



Privacy Reglement A.A.S.R.

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt.

Het bestuur vindt de privacy van de leden erg belangrijk. Het bestuur, maar ook de besturen van de Consistories, zullen daarom zorgvuldig omgaan met alle persoonsgegevens. Dit is beschreven in een zgn. privacy statement.

Afgesproken is dat het bestuur een Reglement inzake de omgang met persoonsgegevens binnen de Orde opstelt. Dit Reglement is geplaatst op de Website.

- Persoonlijke gegevens worden altijd specifiek aan u gevraagd en worden alleen met uw toestemming door de A.A.S.R. vastgelegd.
- De A.A.S.R. doet haar best de door u ingevoerde gegevens correct te registeren en laat u daar waar mogelijk uw gegevens aanpassen.
- Het door u ingevulde e-mailadres wordt gebruikt door onze 'wachtwoord vergeten service'. Hiermee kunt u uw wachtwoord opvragen wanneer u dit vergeten bent. Ook wordt periodiek een korte nieuwsbrief gestuurd naar de leden. Deze nieuwsbrief wordt enkel gestuurd naar leden die zich hiervoor hebben aangemeld, afmelden kan via de afmeldlink onderaan de nieuwsbrief.
- De A.A.S.R. houdt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze pagina zal op ieder moment de meest actuele versie te lezen zijn.

Autoriteit Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de privacywetgeving heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens tegen deze verwerkingen van persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. A.A.S.R. is de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen.

Contactgegevens

Grootsecretaris Generaal-Grootkanselier

Heelsumseweg 35

6721 GP Bennekom

0318431113

Misbruik graag melden bij kanselarij@asr.nl

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Reglement inzake de omgang met persoonsgegevens binnen de Orde – vastgesteld op 17 augustus 2018

Gelet op:

- de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming -De Uitvoeringswet AVG
- art. 13 lid 1, van de Statuten der Orde, op grond waarvan het Bestuur van de Orde belast is met het besturen van de Orde;
- de noodzaak de leden van de Orde uitvoerig te informeren over de omgang met persoonsgegevens door de Orde, haar Opperraad en haar leden, de consistories, haar besturen en leden

Stelt de hiernavolgende reglement omgang persoonsgegevens vast.

I. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Statuten: de statuten voor de vereniging ORDE VAN VRIJMETSELAREN WERKEND ONDER DE OPPERRAAD VAN DE 33e EN LAATSTE GRAAD VAN DE ALOUDE EN AANGENOMEN SCHOTSE RITUS VOOR HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN, laatstelijk vastgesteld door de Algemene Vergadering op 14 april 2016;
- b. het Algemeen Reglement, Reglement en voorschriften: de door de Algemene Vergadering vastgestelde reglementen;
- c. de Algemene Vergadering: de algemene vergadering van de Orde;
- d. het bestuur: het bestuur van de Orde;
- e. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

- f. Consistorie: consistorie als bedoeld in art. 8 Statuten.

- g. Lid: lid van de Orde, als bedoeld in art. 5 lid 7 van de Statuten;

- h. Aspirant-Lid: natuurlijk persoon die verzocht heeft om te worden toegelaten als Lid;
- i. Oud-Lid: iemand te wiens aanzien het lidmaatschap is geëindigd, als bedoeld in art. 6 van de Statuten;
- j. Erelid, erelid als bedoeld in art. 7 der Statuten.
- k. Wedertoelating: wedertoelating van een Oud- Lid als bedoeld in art. 17 van het Algemeen Reglement van de Orde;
- l. de Ledenadministratie: de administratie van Persoonsgegevens;
- m. Persoonsgegevens: persoonsgegevens van Aspirant-Leden, Leden en Oud-Leden;
- n. de Archiefadministratie: de administratie van persoonsgegevens van Oud-Leden;
- o. Inwijding: inwijding in de graden 4 t/m 33 van de A.A.S.R. als bedoeld in art. 8 van het Algemeen Reglement;

1. Verantwoordelijke

Het Bestuur is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en Uitvoeringswet AVG.

2. Reglement omgang persoonsgegevens

Het reglement is zowel van toepassing op de geautomatiseerde als op de handmatige verwerking van Persoonsgegevens.

3. Doel gegevensverwerking

Het doel van de gegevensverwerking is:

- a. het voeren van een efficiënte en effectieve Ledenadministratie,
- b. het voeren van een efficiënte en effectieve Archiefadministratie ten behoeve van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.

4. De verwerking geschiedt slechts voor:

- a. de activiteiten die gelet op de doelstelling van de Orde gebruikelijk zijn of die door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd;
- b. het verzenden van informatie aan de Betrokkenen;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- e. het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.

5. In de Ledenadministratie worden niet meer dan de volgende gegevens verwerkt:

- a. achternaam, volledige voornamen;
- b. geboortedatum;
- c. adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- d. telefoonnummer(s);
- e. registratienummer
- f. e-mailadres(sen);
- g. bankrekeningnummer(s) (IBAN);
- h. consistorie van lidmaatschap en overschrijving (en);
- i. datum van aanmelding als aspirant-lid;
- j. datum van Inwijdingen,
- k. datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Orde, met modaliteiten (overlijden, opzegging door Lid of Orde, ontzetting);
- l. bijzondere aangelegenheden betreffende het lidmaatschap, w.o. de reden van beëindiging van het lidmaatschap;
- m. binnen het Consistorie beklede functies met begin- en einddatum;
- n. binnen de Orde beklede functies met begin- en einddatum;
- o. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.
- p. ingeval van erelidmaatschap: besluit daartoe van de Algemene Vergadering

6. In de Archiefadministratie worden niet meer dan de volgende gegevens verwerkt:

- a. achternaam, volledige voornamen;
- b. geboortedatum en geboorteplaats;
- c. Consistorie van lidmaatschap en overschrijving (en);
- d. datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Orde, met modaliteiten (overlijden, opzegging door Lid of Orde, ontzetting).

e. ingeval van erelidmaatschap: besluit daartoe van de Ailegemene Vergadering

7. Verstreking van Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens uit de Ledenadministratie worden slechts verstrekt aan:

a. Betrokkenen;

b. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan activiteiten genoemd in art. 6 lid 5 van de Statuten, of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

2. Persoonsgegevens uit de Archiefadministratie worden slechts verstrekt in verband met wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.

8. Verplichtingen Opperraad.

1. Het Bestuur treft de nodige maatregelen opdat Persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.

2. Het Bestuur legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

9. Verwijdering van persoonsgegevens, overbrenging naar Archiefadministratie

1. De persoonsgegevens worden uit de Ledenadministratie verwijderd na overlijden van de Betrokkene.

2. Na het overlijden van de Betrokkene worden de gegevens als genoemd in art. 7 overgebracht naar de Archiefadministratie.

10. Inzage, correctie, verwijdering en afscherming

1. Iedere Betrokkene heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens. Hij dient daartoe schriftelijk een verzoek in bij Het Bestuur dat daarop binnen vier weken beslist.

2. Iedere Betrokkene kan Het Bestuur verzoeken zijn verwerkte persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Hij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij Het Bestuur dat binnen vier weken na ontvangst van het verzoek hem schriftelijk mededeelt of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt met redenen omkleed.

3. Het niet nemen van een beslissing door Het Bestuur als bedoeld in lid 1 of lid 2 staat gelijk met weigering.

4. Ingeval van weigering heeft de Betrokkene binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de weigering recht van verzet bij Het Bestuur. Hij dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij Het Bestuur.

5. Tegen de beslissing van Het Bestuur op het verzet staat binnen zes weken beroep open bij de bestuur het bepaalde in lid 3 van dienovereenkomstige toepassing is.

11. Uitrol privacy-beleid, nadere regelingen

1 Het Bestuur draagt zorg voor het uitrollen van een privacy-beleid binnen de Orde en bij de aan de Orde gelieerde stichtingen

3. Het Bestuur is bevoegd op basis van dit reglement nadere regelingen te treffen, onder andere het vaststellen van regelgeving inzake de identificatieplicht voor acties, zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement.

12. Websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan de privacyverklaring van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken.

Aldus vastgesteld in het Bestuur op 17 augustus 2018 en in de Algemene Vergadering de dato en op voorhand bekrachtigd in de vergadering van de Opperraad de dato 24 november 2018.

UITVOERINGSMAATREGEL.

1. Registreren

Bij een aanmelding voor een van onze activiteiten of een bezoek aan het digitale archief van Quinta Essentia heeft u de keuze u zich te registreren. Na registratie bewaren wij de door u opgegeven persoonsgegevens. Wij bewaren deze gegevens zodat u deze niet elke keer opnieuw hoeft in te vullen en zodat wij u kunnen contacteren in het kader van uitvoering van de overeenkomst.

Wij zullen de aan uw gebruikersnaam gekoppelde gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst die u met ons sluit of indien dit wettelijk verplicht is. In geval van een vermoeden van fraude of misbruik kunnen wij persoonsgegevens aan de bevoegde autoriteiten overhandigen

2. Contactformulier en nieuwsbrief

Wij bieden via onze website de mogelijkheid om vragen te stellen middels een e-mailadres. U kiest zelf welke gegevens u daarbij verstrekt. De gegevens die u ons toestuurt, worden bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

Wij bieden een nieuwsbrief door middel van het verzenden via 'La Posta' en 'Mailchimp', waarmee wij de leden willen informeren over onze producten en/of diensten. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich kunt afmelden. Uw e-mailadres wordt automatisch toegevoegd aan de lijst van abonnees.

3. Google Analytics

Wij gebruiken Google Analytics om bij te houden hoe bezoekers onze webwinkel gebruiken. Wij hebben een bewerkersovereenkomst met Google gesloten om afspraken te maken over de omgang met onze data. Verder hebben wij Google niet toegestaan de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten, tot slot laten wij de IP-adressen anonimiseren.